

APSTIPRINĀTS
Mazsalacas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
16.05.2013. /protokols Nr.1/



IEPIRKUMA

**„Objekta
„Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai
Mazsalacas vidusskolas ēkā”
autoruzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2013/8 KPFI

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – **MNP 2013/8 KPFI**
1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Mazsalacas novada pašvaldība
Adrese:	Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215
Reģistrācijas numurs:	90009114167
Banka, konts:	Valsts kase, LV02TREL9807242961000
Tālruņa numurs:	64251908
Faksa numurs:	64251908
E-pasta adrese:	mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv
Kontaktpersonas	Mazsalacas vidusskolas direktores vietnieks saimnieciskos jautājumos Dainis Jurka, tālr.29414781 Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Viktors Kalniņš, tālr.29444413 un 64268084, e-pasts: viktors.kalnins@mazsalacasnovads.lv

- 1.3 Iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta desmitās daļas nosacījumiem organizē Mazsalacas novada pašvaldības iepirkumu komisija, kas apstiprināta Mazsalacas novada domes sēdē 11.08.2009., protokols Nr.7.,1., precizēts 21.04.2011. protokols Nr. 6.,7. un 19.12.2012. protokols Nr. 21.,37.
- 1.4 Visa infomācija pieejama Mazsalacas novada pašvaldības mājas lapā: www.mazsalaca.lv (sadaļā Pašvaldība/publiskie iepirkumi).
- 1.5 Piedāvājumu iesniegšana **līdz 2013.gada 29. maijam plkst. 10:00.**
- 1.6 Iepirkuma vērtēšanas kritērijs –piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 1.7 Iepirkums tiek veikts projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” ietvaros, kuram piesaistīts Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projektu konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai” finansējums, Līguma Nr.KPFI-15.1/130.
- 1.8 CPV klasifikatora kods– 71248000-8 (projekta un dokumentācijas uzraudzība).

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1 Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība (1.pielikums) saskaņā ar Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karti, Tehniskās apsekošanas atzinumu un Pretendenta piedāvājumu. Autoruzraudzības darbi paredz esošās sporta zāles ārsienu un cokolu siltināšanas, saules kolektoru uzstādīšanu uz jumta un vecās apgaismojuma sistēmas modernizācija visā skolas ēkā uzraudzību.
- 2.2 Ar uzraugāmo objekta detalizētu darba apjomu (tehnisko dokumentāciju un būvdarbu tāmēm) var iepazīties Mazsalacas novada pašvaldības mājas lapā: www.mazsalaca.lv (sadaļā Pašvaldība/publiskie iepirkumi) iepirkumā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā”, identifikācijas Nr. MNP 2013/5 KPFI.
- 2.3 Pakalpojuma izpildes laiks ir: no būvdarbu uzsākšanas līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā (plānotais būvdarbu veikšanas laiks – līdz 2013.gada 30.septembrim). Gadījumā, ja būvdarbu līgumu izpilde netiks veikta līdz noteiktajam termiņam, pakalpojuma līguma izpildes termiņš tiks pagarināts, nemainot noteikto līguma summu.

- 2.4 Pakalpojuma izpildes vieta ir publiski pieejama un to var apskatīt jebkurā laikā, sazinoties ar kontaktpersonu, pēc adreses: Parka 30, Mazsalacas pagasts, Mazsalacas novads.
- 2.5. Paredzamā līgumcena līdz Ls 1873,00 (bez PVN).

3. CITA INFORMĀCIJA

- 3.1. Iepirkumu komisija pēc iespējamā Pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par iepirkuma noteikumiem un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem tiek publicētas Mazsalacas novada pašvaldības mājas lapā – www.mazsalaca.lv.
- 3.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegtais piedāvājums Pretendentam netiek atgriezts.
- 3.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.4. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja mājas lapā internetā un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža.
- 4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

5. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

5.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 5.1.1. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs reģistrēti juridiska vai fiziska persona, vai šādu personu grupa, kuri ir iesnieguši šajā nolikumā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi. Pretendents ir tiesīgs sniegt autoruzraudzības pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.1.2. Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt iepirkuma Pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti pārkāpumi Publisko iepirkuma likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas noteikumi.
- 5.1.3. Pretendents normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 5.1.4. Nolikuma 5.1.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, kuriem Pretendents balstās, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.

Ja piedāvājumu kā Pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu, kā arī norāda personu, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā (oriģināls).

5.1.4.1.Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tā iesniedz parakstītu dokumentu (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina personu apvienības pilnvarojumu dalībniekam (-iem) Pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu, un apliecina

katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

5.1.4.2. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents ar apakšuzņēmēju (-iem), Pretendents iesniedz parakstītu dokumentu (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.

5.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt būvdarbu autoruzraudzību

- 5.2.1. Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificētu un pieredzējušu autoruzraugu – arhitekts ir sertificēts arhitekta praksi, kam jābūt attiecīgam sertifikātam vai apliecībai autoruzraudzības veikšanai un piedāvājumam jāpievieno kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

- 6.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2013. gada 29. maijam plkst.10:00** (pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam) **Mazsalacas novada pašvaldībā, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215**. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00- 12:00 un 13:00- 17:00.
- 6.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 6.3. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc iepirkuma noteikumos norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 6.4. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Arī piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
- 6.5. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 7.1. Piedāvājuma sējums sastāv:
– pieteikuma dalībai iepirkumā un Pretendenta atlases dokumentiem.
- 7.2. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītu lapu numerāciju.
- 7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
– Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
– Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālruna un faksa numurs;
– Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruna numurs;
– atzīme "Piedāvājums iepirkumam „Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība” (identifikācijas Nr. MNP 2013/8 KPFI). Neatvērt līdz 2013. gada 29.maijam plkst. 10:00.”.

- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkuma komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 7.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.9. Iesniegtie pretendenta piedāvājumi, izņemot Nolikuma 6.3.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

8. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma-finanšu piedāvājuma formai (2.pielikums) jāiesniedz kopā ar Pretendenta atlases dokumentiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai konkursā jāparaksta visām dalībnieku pilnvarotām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu Pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.
- 8.2. Pretendenta rakstisks **apliecinājums** brīvā formā, kurā tas apliecina, ka uz Pretendentu, tai skaitā personu grupas dalībniekiem un Pretendentu, kurš balstās uz piesaistītiem apakšuzņēmējiem, neattiecas Publisko iepirkuma likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 8.3. Uzņēmumu reģistra/Komercreģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas **reģistrācijas apliecības** kopija.
- 8.4. Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) un personu grupā ietilpstošajiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa), kā arī apakšuzņēmējiem **nododamo apjomu saraksts** (3.pielikums).
- 8.5. Autoruzrauga **CV** (Curriculum Vitae) un apliecinājums par Pretendenta pieejamību (4.pielikums).
- 8.6. Piedāvātā autoruzrauga kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu (**sertifikātu/apliecību**) kopijas.
- 8.7. Iepirkumā Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, **10 darba dienu** laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, iepirkumu komisijai jāiesniedz (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad zemāk minētās Izziņas iesniedzamas par katru personas grupas locekli atsevišķi) **izziņu**:
 - 8.7.1. Izziņu, ko ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas izsniegusi Latvijas (Valsts ieņēmumu dienests) un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
 - 8.8. Ja Pretendents termiņā iesniedz 8.7.1. punktā minēto izziņu, Pasūtītājs pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz 8.7.1. punktā minēto izziņu, vai Pasūtītājs ir konstatējis, ka Pretendents ir **pasludināts par maksātnespējīgu un atrodas likvidācijas stadijā** vai tā saimnieciskā darbība ir pārtraukta vai apturēta, noraida šī Pretendenta piedāvājumu un pieprasa 8.7.1. punktā noteiktās izziņas nākošajam Pretendentam ar viszemāko cenu no piedāvājumiem.
 - 8.9. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

9. IEPIRKUMA NORISE

9.1. Piedāvājumu vērtēšana

- 9.1.1. Piedāvājumu vērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija.
- 9.1.2. Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts piedāvājums, kas atbilst iepirkumā izvirzītām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 9.1.3. Ja Pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma Līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma Līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultātiem.
- 9.1.4. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.1.5. Komisija pārbauda, vai piedāvājumi nav nepamatoti lēti. Komisijai ir tiesības pārbaudīt piedāvājumu cenas veidošanos un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pretendenta pamatojumu viszemākajām cenām. Ja Komisija uzskatīs, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 9.1.6. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrā tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un projekta paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijas tiesības:

- 10.1.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
- 10.1.2. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu;
- 10.1.3. lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;
- 10.1.4. veikt izmaiņas iepirkuma nolikumā;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītām prasībām;
- 10.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 10.1.7. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos finanšu līdzekļus;
- 10.1.8. komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

10.2. Komisijas pienākumi:

- 10.2.1. izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;
- 10.2.2. noteikt iepirkuma uzvarētāju;
- 10.2.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem;
- 10.2.4. publicēt Informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā;
- 10.2.5. piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījis ir iesniedzis iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā nolikumā noteiktajā termiņā.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendenta pienākumi:

- 11.1.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības;
- 11.1.2. iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā rakstiski sniegt atbildi uz iepirkuma komisijas

iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

11.2. Pretendenta tiesības:

- 11.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta iepirkuma nolikumā;
- 11.2.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 12.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo nolikumu.

Pielikumā : 1) tehniskā specifikācija;

2) pieteikuma-finanšu piedāvājuma forma;

3) informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem un personu grupas dalībniekiem;

4) autoruzrauga darba pieredzes apraksts un pieejamības apliecinājums;

5) iepirkuma līguma projekts.

„Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2013/8 KPFI

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. MNP 2013/8 KPFI.

Šis uzdevums sniedz pamatnosacījumus būvdarbu autoruzraudzības veikšanai, saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”.

II. MĒRĶIS

Nodrošināt Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma kartes „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolai”, (turpmāk tekstā – Tehniskais projekts) autora tiesības, īstenot Tehniskā projekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptēta Tehniskā projekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.

Autoruzrauga galvenie pienākumi:

1. laikus pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Tehniskajam projektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Tehniskajā projektā paredzētajiem;
2. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
3. pārbaudīt, vai Objektā ir atbilstoša Tehniskā projekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
4. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības;
5. visas atkāpes no Tehniskā projekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no Tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar autoruzraugu, autoruzraugs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi;
6. Tehniskā projekta autors neatbild par Tehniskā projekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Tehniskā projekta;
7. autoruzraugs apseko Objektu un atkāpes no Tehniskā projekta vai tehnoloģiskajiem procesiem ieraksta noteikta parauga autoruzraudzības žurnālā;
8. autoruzraudzības žurnālu reģistrē tā būvvalde, kura izsniedz būvatļauju;
9. pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā autoruzraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju nodod Pasūtītājam glabāšanai;
10. piedalīties tās komisijas darbā, kura pieņem Objektu ekspluatācijā;
11. vienu reizi nedēļā piedalīties Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs, lai pārrunātu Objekta būvniecības izpildes norisi;
12. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par problēmām vai neparedzētiem apstākļiem;
13. sagatavot rakstiskas ikmēneša atskaites un iesniegt tās Pasūtītājam 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām.

III. LAIKS UN RESURSI

Autoruzraudzību veic visā būvdarbu laikā saskaņā ar līgumu, kuru noslēgs „Pasūtītājs” un darba „Izpildītājs”.

Autoruzraudzības sākuma un beigu termiņi, darba nodošanas – pieņemšanas procedūra – atbilstoši līgumam.

„Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2013/8 KPFI

PIETEIKUMA-FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

sastādīšanas vieta

datums

1. Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

2. Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

3. Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”, ID Nr. MNP 2013/8 KPFI.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt „Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”, ID Nr. 2013/8 KPFI saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām par summu

kopējā piedāvājuma cena latos ar PVN 21%, vārdos un skaitļos
tajā skaitā:

piedāvājuma cena latos bez PVN 21%, vārdos un skaitļos

PVN 21% vārdos un skaitļos

Mēs apliecinām, ka piedāvājuma cena ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo būvdarbu autoruzraudzības pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ___ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 2013.gada __. _____ ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	

** Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.*

„Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2013/8 KPFI

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONU GRUPAS DALĪBNIEKIEM

Nr. p.k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu grupas dalībnieks)	Juridiskā adrese	Kontaktpersona, telefons	Nododamo darbu apjoms (% no Autoruzraudzības kopējās cenas)	Apakšuzņēmējam / personas grupas dalībniekam nodoto veicamo autoruzraudzības darbu apraksts
1	2	3	4	5	6	7

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

„Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2013/8 KPFI

AUTORUZRAUGA

darba pieredzes apraksts un pieejamības apliecinājums

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

Telefons:

4. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie uzraudzības darbi:

Darba / projekta izpildes gads	Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersants)	Amats	Objekta nosaukums un adrese

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

10. Apliecinājums par pieejamību

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā „**Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība**”, ID Nr. MNP 2013/8 KPFI, un gadījumā, ja

_____ (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt _____

(amata nosaukums)

pienākumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvprojekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

Ja darbu vadītājs nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieks, ja pretendents ir personu grupa, vai apakšuzņēmēja darbinieks:

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds, uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkamā pakalpojuma nosaukums> pakalpojuma sniegšanā minētajos laika posmos, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<Darba devēja nosaukums>
<Reģistrācijas numurs>
<Adrese>
<Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Pilnvarotās personas paraksts>]

„Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2013/8 KPFI

Projekts

IEPIRKUMA LĪGUMS

Mazsalacā

2013. gada __. maijā

Nr. __/2013

Mazsalacas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114167, juridiskā adrese: Pērnavas iela 4, Mazsalaca, LV-4215, tās domes priekšsēdētāja **Gunāra Zundas** personā, kas darbojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts **PASŪTĪTĀJS**, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kas darbojas saskaņā ar _____, turpmāk saukts **IZPILDĪTĀJS**, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī „Puses” vai „Puse”, saskaņā ar pašvaldības veiktā iepirkuma „Objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” autoruzraudzība”, turpmāk – iepirkums, (projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā” ietvaros, kuram piesaistīts Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projektu konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai” finansējums, Līguma Nr. KPFI-15.1/130), iepirkuma identifikācijas Nr.MNP 2013/8 KPFI, pamatojoties uz Mazsalacas novada pašvaldības iepirkuma komisijas __.05.2013. lēmumu, noslēdz savā starpā šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS apņemas veikt objekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Mazsalacas vidusskolas ēkā”, Parka 30, Mazsalacas pagasts, Mazsalacas novads (turpmāk tekstā – OBJEKTS) būvniecības autoruzraudzību, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (līguma 1.pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (turpmāk tekstā – Autoruzraudzība).
- 1.2. IZPILDĪTĀJS par autoruzraugu OBJEKTĀ norīko amats, vārds, uzvārds, (atbilstības sertifikāta Nr. _____).

2. Līguma termiņš

- 2.1. PASŪTĪTĀJS uzdod IZPILDĪTĀJAM veikt Autoruzraudzību OBJEKTĀ no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz OBJEKTA nodošanai ekspluatācijā.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par Autoruzraudzības veikšanu OBJEKTĀ līgumcenu Ls _____ (_____ lati ___ santīmi) un PVN 21% Ls _____ (_____ lati ___ santīmi), kas kopā sastāda Līguma summu Ls _____ (_____ lati ___ santīmi). Šajā punktā noteiktā kopējā līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda IZPILDĪTĀJAM pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu līgumā noteikto saistību izpildi.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS apmaksā 3.1.punktā noteikto līgumcenu 10 (desmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas- būvvaldes akts, nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3. Gadījumā, ja OBJEKTA būvniecības darbu kopējais ilgums no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu IZPILDĪTĀJAM.
- 3.4. Ja Līgumā noteikto Autoruzraudzības darbu izpilde tiek pārtraukta no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Autoruzraudzības darbiem, fiksējot tajā IZPILDĪTĀJA izpildīto Autoruzraudzības darbu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto OBJEKTA būvdarbu apjomam. PASŪTĪTĀJS 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā

IZPILDĪTĀJAM par faktiski veiktajiem Autoruzraudzības darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.

4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 4.1. Veikt OBJEKTĀ autoruzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgiem būvnoteikumiem, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””, atbilstoši saskaņotam Tehniskajam projektam, un citiem būvniecību regulējošajiem spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīviem aktiem.
- 4.2. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami Autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Pārbaudīt OBJEKTĀ lietoto materiālu, būvizstrādājumu, kā arī tehnoloģisko iekārtu atbilstību Tehniskajam projektam.
- 4.4. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma piedalīties atsevišķu darbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie OBJEKTA pieņemšanas ekspluatācijā.
- 4.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ierasties OBJEKTĀ ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas.
- 4.6. Nekavējoties rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Tehniskā projekta realizāciju.
- 4.7. Neizpaust komerciālos noslēpumus trešajām personām, kas kļuvuši zināmi veicot Autoruzraudzību.
- 4.8. Autoruzraugs nekavējoties ierodas OBJEKTĀ pēc būvuzrauga vai būvdarbu vadītāja pieprasījuma.
- 4.9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas Tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību Tehniskajā projektā, vai kādu citu Tehniskā projekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību.
- 4.10. Ievērot PASŪTĪTĀJA lēmumus, veicot Autoruzraudzību.
- 4.11. IZPILDĪTĀJAM nav tiesību šajā Līgumā noteiktās Autoruzraudzības OBJEKTĀ izpildi uzticēt trešajai personai.
- 4.12. IZPILDĪTĀJAM ir citas tiesības un pienākumi, kuri ir noteikti spēkā esošajos normatīvajos aktos.

5. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi

- 5.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums norēķināties ar IZPILDĪTĀJU par padarītajiem Autoruzraudzības darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums sniegt IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, epidēmijas un kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju no jauna pieņemti normatīvie akti. Līguma pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu darbību, nekavējoties pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski jāpaziņo otrai Pusei.
- 6.3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu no PASŪTĪTĀJA, ja tiek novilcināts maksājums, 0,1% apmērā no maksājuma summas par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 20% no maksājuma summas.
- 6.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt līgumsodu no IZPILDĪTĀJA, ja tiek novilcinātas PASŪTĪTĀJA pieprasītās atskaites, 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 20% no Līguma summas.
- 6.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
- 7.2. Strīdi, kas rodas Līguma darbības rezultātā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek izdarīti rakstveidā, tos abpusēji parakstot un pievienojot Līgumam kā neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Līguma izpildi no IZPILDĪTĀJA puses apliecina Pušu parakstīts noslēguma pieņemšanas - nodošanas akts. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai no savas puses parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt Autoruzraudzības darbus.
- 7.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Autoruzraudzības darbus, ja konstatē, ka tie nav pildīti vai ir izpildīti nepienācīgi, vai ja nav aizpildīts vai ir nepienācīgi, vai neatbilstoši faktiskajai situācijai aizpildīts autoruzraudzības žurnāls. PASŪTĪTĀJS pēc saviem ieskatiem pārbaudes veikšanai ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Atteikuma pieņemt Autoruzraudzības darbus gadījumā PASŪTĪTĀJS 7.4. punktā noteiktajā kārtībā par to paziņo IZPILDĪTĀJAM.
- 7.6. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 7.7. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie IZPILDĪTĀJA, otrs – pie PASŪTĪTĀJA.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Mazsalaca novada pašvaldība
Reģ.Nr.90009114167
Pērnavas iela 4, Mazsalaca,
Mazsalacas novads, LV-4215
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV02TREL9807242961000

IZPILDĪTĀJS:

Domes priekšsēdētājs

.....G. Zunda