

**IEPIRKUMA LĪGUMS**  
**Par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Mazsalacas pilsētas izglītības iestādēs**  
**Mazsalacā**

2014.gada 5. augustā

Nr. 154/2014

**Mazsalacas novada dome**, vienotais reģistrācijas Nr. 90009114167, juridiskā adrese: Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215, tās domes priekšsēdētāja vietnieks **Andra Lauzņa** personā, kas rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, un

**Sabiedriskā iestāde „Kretingos maistas” Latvijas filiāle**, vienotais reģistrācijas Nr. 40103258575, juridiskā adrese: Bieķeņsalas iela 6-216, Rīga, LV-1004, tās direktores Laimas Grigaitienes personā, kura rīkojas pamatojoties uz pilnvaru, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkumu „Ēdināšanas pakalpojuma sniegšana Mazsalacas pilsētas izglītības iestādēs”, iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2014/10 rezultātiem, turpmāk tekstā – iepirkums, un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumā, noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus, 5 darba dienas nedēļā Mazsalacas novada Mazsalacas pilsētas izglītības iestādēs, turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam un Pasūtītāja tehniskajām specifikācijām.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vietas: Mazsalacas vidusskola- Lielā skola (Parka 30, Mazsalacas pagastā) un Mazsalacas pirmskolas izglītības iestāde (Parka ielā 14, Mazsalacā).
- 1.3. Puses vienojas, ka Izpildītāja finanšu piedāvājumā un darbu izpildes tāmē ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, pasniegšanu u.c.
- 1.4. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem veic gala lietotājs – skolēni/pirmskolas iestādes bērni (vecāki/aizbildņi) un Pasūtītājs šajā līgumā atrunātajos gadījumos. Gala lietotājs veic samaksu Izpildītājam skaidrā naudā, maksājot kasē vai ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.

**2. Līguma summa**

- 2.1. Par šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu Izpildītājam samaksās atbilstoši iepirkuma procedūrā iesniegtajā finanšu piedāvājumā un darbu izpildes tāmē norādītajām cenām. Mazsalacas vidusskolā – Lielā skola: 0,87 *euro* par viena skolēna ēdināšanu (pusdienas) dienā un Mazsalacas pirmskolas izglītības iestādē 1,35 *euro* par viena bērna ēdināšanu (brokastis, pusdienas, launags) dienā. Minētās summas tiek apliktas ar pieveinotās vērtības nodokli ( PVN 21%). Ja tiks veikti grozījumu likumā Par pievienotās vērtības nodokli un noteikta cita nodokļa likme, Līgumā šī likme tiks piemērota ar grozījumu spēkā stāšanās dienu.
- 2.2. Par skolēniem, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja piestādītu rēķinu, samaksu veic Pasūtītājs. Skolēnu sarakstu, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, Izpildītājam iesniedz attiecīgās izglītības iestādes administrācija. Izpildītājam rēķins par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājam jāiesniedz līdz tekošā mēneša 10 datumam.
- 2.3. Samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic piecu darba dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.

**3. Pušu tiesības un pienākumi**

- 3.1. Pasūtītājam ir pienākums:

- 3.1.1.nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā;
- 3.1.2.nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu pakalpojuma sniegšanas vietām, ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
- 3.1.3.nodot Izpildītāja rīcībā Nolikuma pielikumā Nr.1, minētās telpas, virtuves iekārtas un piederumus Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai;
- 3.1.4.veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2.Pasūtītājam ir tiesības:
  - 3.2.1.nepieciešamības gadījumā, dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
  - 3.2.2. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojuma izpildes gaitu;
  - 3.2.3.pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums:
  - 3.3.1.ievērot šī Līguma noteikumus, tehniskās specifikācijas, nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus LR spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida pakalpojumu sniegšanu
  - 3.3.2.pieņemt Līguma 1.2. punktā minētās Pakalpojuma sniegšanas vietas, virtuves iekārtas un piederumus desmit dienu laikā no Līguma parakstīšanas, parakstot par to attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu un uzsāk Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos;
  - 3.3.3. ievērot nodoto telpu nomas līguma nosacījumus.
  - 3.3.4.ierīkot darbam nepieciešamos apstākļus, uzstādīt visas nepieciešamās tehnoloģiskās, aukstuma un tirdzniecības iekārtas, nodrošināt to darbību visā Līguma darbības laikā, nodrošināt ēdnīcas un kafejnīcas ar nepieciešamo inventāru un galda piederumiem, kā arī segt visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, tai skaitā ikmēneša izdevumus par patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāju rādījumiem un patērēto ūdeni un kanalizāciju pēc kontrolskaitītāja rādītājiem un pastāvoša tarifa;
  - 3.3.5. organizēt maksāšanas kārtību par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem, kurus neapmaksā Pasūtītājs, gala lietotājiem - skolēniem/pirmskolas iestādes bērniem (vecākiem/aizbildņiem);
  - 3.3.6.nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, ka arī citām personām, kuras veic Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietai jebkurā laikā;
  - 3.3.7.nodrošināt šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 3.3.8.pēc Līguma noslēgšanas 14 dienu laikā reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD) – slēgta tipa ēdināšanu un nodrošināt paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu;
  - 3.3.9.pēc Līguma noslēgšanas 14 dienu laikā iesniegt Pasūtītājam visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas;
  - 3.3.10.veikt ikdienas sakārtošanas un uzkopšanas darbus pēc darbu pabeigšanas, savācot un izvest atkritumus, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju „ZAAO”, notīrot un nomazgājot iekārtas, instrumentus, mehānismus, inventāru, kā arī citu izmantoto inventāru, ievērojot sanitārās prasības;
  - 3.3.11.sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
  - 3.3.12. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu;
  - 3.3.13. sadarboties ar Pasūtītāja norādītajām kontaktpersonām jautājumos, kas saistīti ar ēdienkartes sastādīšanu un izmaiņām tajā, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;

- 3.3.14. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojuma sniegšanas procesā un kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;
- 3.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
- 3.5. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos darbus.
- 3.6. Izpildītājs apņemas līdz katra mēneša 10. datumam iesniegt Pasūtītājam rakstiskas atskaites par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.7. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem.
- 3.8. Izpildītājam ir tiesības, būtiski mainoties nodokļu likumdošanai vai izmainoties izejvielu tirgus cenām, iesniegt Pasūtītājam motivētu iesniegumu par ēdināšanas cenu izmaiņām. Minētas izmaiņas nevar pārsniegt 10% no Līguma 2.1. punktā paredzētajām cenām un stājās spēkā ne ātrāk kā 4 mēnešus no brīdinājuma par cenu izmaiņām iesniegšanas dienas Pasūtītājam. Ja cenas tiek palielinātas vairāk nekā par 10 %, Pasūtītājam ir tiesības lauzt līgumu, par to brīdinot mēnesi iepriekš. Jebkuras cenu izmaiņas stājās spēkā tikai pamatojoties uz rakstiskā veidā starp pusēm noslēgtu vienošanos.

#### **4. Līguma termiņš un izpildes kārtība**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Izpildītājs šajā Līgumā 1.1.punktā paredzēto Pakalpojumus sniedz sākot ar 2014.gada 1.septembris un pilda līdz 2016.gada 15.augustam.
- 4.2. Gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ Pakalpojuma sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītājs. Izpildītājs un Pasūtītājs vienoja par turpmāko rīcību.
- 4.3. Izglītības iestādes administrācijas sniedz palīdzību skolēnu apkalpošanā un kārtības nodrošināšanā pusdienu laikā.
- 4.4. Ja Pasūtītājs vai atbildīgās institūcijas, kas veic Līgumā minētā pakalpojuma sniegšanas uzraudzību un kontroli konstatē nepilnības un/vai trūkumus Pakalpojuma sniegšanas procesā Izpildītājs tos novērš par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.
- 4.5. Ja Izpildītājs nenovērš konstatētos trūkumus vai nepilnības un neveic nepieciešamos darbus, lai tos novērstu norādītajos termiņos, Pasūtītājam ir vienpusēji tiesības izbeigt Līgumu par to rakstiski informējot Izpildītāju, divas nedēļas iepriekš.
- 4.6. Kontaktpersonas jautājumos par pakalpojuma sniegšanas procesu:  
no Pasūtītāja puses: Mazsalacas vidusskolas direktores vietnieks saimnieciskos jautājumos Dainis Jurka, telefons 29414781;  
no Izpildītāja puses: Inga Vēciņa, telefons 67403552.

#### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti atbilstoši Konkursā iesniegtajam piedāvājumam un šī Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgā puse atlīdzina otram pusei radušos zaudējumus.
- 5.3. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma saistību neizpildīšanu.
- 5.4. Puse kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ nekavējoties par to paziņo otram Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.

- 5.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.
- 5.6. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Puse nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

## **6. Strīdu risināšanas kārtība**

- 6.1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **7. Līguma izbeigšana**

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju divas nedēļas iepriekš, sekojošos gadījumos:
  - 7.2.1. ja Izpildītājs Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
  - 7.2.2. ja Izpildītājs neizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu saņemšanu un paškontroles sistēmas ieviešanu. Šādā gadījumā Izpildītājam piecu dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam jebkādi jau saņemtie atlīdzības maksājumi;
  - 7.2.3. ja Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus vai iepirkuma tehnisko specifikāciju prasības;
  - 7.2.4. ja Izpildītājs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Izpildītājam ir tiesības ierosināt izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju ne mazāk kā četrus mēnešus iepriekš.
- 7.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par sniegtajiem pakalpojumiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 7.5. Līguma termiņam beidzoties vai pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs piecu darba dienu laikā atbrīvo telpas un nodod Pasūtītājam tam piederošās virtuves iekārtas un inventāru, sastādot pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā norādīts virtuves iekārtu un inventāra tehniskais stāvoklis.

## **8. Citi noteikumi**

- 8.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Puses apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adresu, telefona un faksa numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.
- 8.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz piecām lapām, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks
- 8.4. Iepirkuma nolikums, Pretendenta iesniegtais piedāvājums iepirkumā un līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.5. Šajā Līgumā izveidotais sadalījums pa daļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu tulkošanai.

## **9. Pušu paraksti un norēķinu rekvizīti**

Pasūtītājs  
**Mazsalacas novada pašvaldība**  
Banka: AS Swedbank  
kods:HABALV22  
konts:LV14 HABA 0551 0203 7180 2

Izpildītājs  
**SI „Kretingos maistas” Latvijas filiāle**  
Banka: DnB Banka  
kods:RIKOLV2X  
konts:LV61RIKO0002013149908

\_\_\_\_\_ **A. Lauznis**

\_\_\_\_\_ **L.Grigaitiene**

