



SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2013.gada 20.novembrī

Nr. 22

20.11.2013. sēdes protokols Nr.22., 18
Precizēti 18.12.2013., sēdes protokola Nr. 23., 23

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PĀBALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto un piekto daļu, likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 25.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, „Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 29., 30., 31., un 31¹.punktēm, Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.4.apakšpunktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1. **ārkārtas situācija** – Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.pantā otrajā daļā noteiktie gadījumi.

1.2. **ģimenes locekļi** – laulātie, bērni un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

1.3. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;

1.4. **izdevumus apliecinoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;

2. Šie saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus, piešķiršanas kārtību, apmēru, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī attiecīgo lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

3. Pabalsti ir pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu personai (ģimenei) situācijās, kad ir nepieciešami papildu izdevumi vai kad šī persona (ģimene) objektīvu iemeslu dēļ nespēj gūt ienākumus, lai apmierinātu savas pamatvajadzības.

4. Tiesības saņemt šajos saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – dzīvesvieta) un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **128.06 euro** katram ģimenes loceklim mēnesī (trūcīga persona vai ģimene) vai arī nepārsniedz **213.43 euro** atsevišķi dzīvojošam vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējam mēnesī (maznodrošināta persona vai ģimene), ja:

4.1. personai (ģimenei) nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs;

4.2. personai (ģimenei) nav noslēgtos uztura līgums;

4.3. personai (ģimenei) nepieder vērtspapīri (izņemot privatizācijas un kompensācijas sertifikātus);

4.4. personai (ģimenei) nav parādsaistības, izņemot parādsaistības par pašvaldībā saņemtajiem pakalpojumiem un, ja parādsaistības saistītas ar vienīgā mājokļa iegādi vai remontu līdz **4269.00 euro** un ārkārtas situācijas risināšanai (mājsaimniecības locekļu

ārstēšanās izdevumi, apbedīšanas izdevumi, izglītības izdevumi) līdz **712.00 euro** ar ikmēneša maksājumu līdz **100.00 euro**)

4.5. persona (ģimene) nav izsniegusi aizdevumu;

4.6. Nosakot atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam, par īpašumu netiek uzskatīts:

4.6.1. apbūvēts zemes vai meža gabals, uz kura atrodas dzīvojamā māja (dzīvoklis), kurā uz pastāvīgu dzīvi ir apmetusies ģimene (persona) un kas nav lielāks par pašvaldības teritorijas plānojumā noteikto apbūvētu zemes vai meža gabalu minimālo platību (pilsētā apbūvei 0.1 ha, lauku apbūvei 0.5 ha ; tīrumi un meži 2,0 ha);

4.6.2. īpašums, tiesības rīkoties ar kuru ir aprobežotas ar tiesas lēmumu, līgumu vai testamentu un šāds aprobežojums ir reģistrēts zemesgrāmatā;

4.6.3. īpašums, tiesības rīkoties ar kuru ir aprobežotas ar likumu;

4.6.4. īpašums, kuru nav iespējams izmantot saimnieciskajā darbībā;

4.6.5. kustamais īpašums – viens transportlīdzeklis, kuru izmanto ģimenes locekļu vai personas ikdienas vajadzību nodrošināšanai (nokļūšanai līdz darba vietai vai izglītības iestādei), kurš nav jaunāks par 10 gadiem.

4.7. persona (ģimene) neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

II. Pabalstu veidi

5. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

5.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai;

5.2. dzīvokļa pabalsts;

5.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

5.4. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;

5.5. pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš sasniedz pilngadību;

5.6. pabalsts audžuģimenēm;

5.7. pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai;

5.8. pabalsts veselības aprūpei;

5.9. pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai.

III. Pabalstu piešķiršanas kārtība

6. Lai saņemtu 5.punktā minētos pabalstus, persona vēršas Mazsalacas novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai ar rakstveida vai mutvārdu iesniegumu, iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, izdevumus apliecinošus dokumentus un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija). Lūdzot šo saistošo noteikumu 5.3., 5.6. apakšpunktā minētos pabalstus, personai ienākumu un materiālo stāvokli apliecinošie dokumenti nav jāiesniedz, lūdzot 5.5.apakšpunktā minēto pabalstu, nav jāiesniedz arī iesniegums.

7. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti personas sniegtās ziņas pārbauda, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, pieprasot ziņas no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām, pārbaudot ziņas valsts un pašvaldību reģistros

8. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru pieņem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums .

9. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests personai paziņo rakstveidā. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt pabalstu, Sociālais dienests atteikumu pamato, kā arī norāda lēmuma pārsūdzības termiņu un kārtību.

IV. Personas pienākumi un atbildība

10. Personas pienākums ir:
- 10.1. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;
 - 10.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai apmēru;
 - 10.3. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;
 - 10.4. sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem.
11. Sociālajam dienestam ir tiesības atteikt sociālās palīdzības piešķiršanu vai samazināt piešķirtā sociālās palīdzības pabalsta apmēru, ja konstatēti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta otrajā vai ceturtajā daļā noteiktie nosacījumi.
12. Persona ir atbildīga par sniegto ziņu patiesumu un savu rīcību, kā arī ir atbildīgs par zaudējumu, kas Sociālajam dienestam radušies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ, atļūdināšanu.

V. Deklarācijas aizpildīšana

13. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālais stāvoklis, persona aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā – deklarācija) saskaņā ar Ministru Kabineta 30.03.2010. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 1.pielikumu.
14. Persona, aizpildot deklarāciju, uzrāda Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam personu apliecinošu dokumentu un iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus:
- 14.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto;
 - 14.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;
 - 14.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;
 - 14.4. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā norādīts stipendijas apmērs;
 - 14.5. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbināta persona – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 3 mēnešiem vai iepriekšējo gadu;
 - 14.6. apliecinoši dokumenti par citiem ienākumiem, īpašumiem.
15. Deklarācijā persona sniedz ziņas par sevi, ģimenes locekļiem, kā arī par atsevišķi dzīvojošu laulāto.

VI. Līdzdarbības pienākumi

16. Līdzdarbības pienākumu mērķis ir attīstīt personas problēmu risināšanas prasmes, lai uzlabotu patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.
17. Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam savstarpēji vienojoties ar klientu. Vienošanās par līdzdarbības pienākumu pildīšanu sastāda saskaņā ar Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”. Vienošanās par līdzdarbības pienākumu pildīšanu paraksta abas puses.
18. Vienošanās tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie klienta, bet otrs Sociālajā dienestā.

VII. Apsēkošana dzīvesvietā

19. Personai, pirmo reizi vērstoties pēc palīdzības Sociālajā dienestā, Sociālā dienesta sociālā darba speciālists veic apsekošanu dzīvesvietā, novērtē klienta dzīves apstākļus un aizpilda veidlapu par klienta apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses. Turpmāk apsekošana dzīvesvietā tiek veikta atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi divos gados.

20. Personas apsekošana dzīvesvietā var notikt, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu vai ar kādu no viņa pilngadīgajiem ģimenes locekļiem par apsekošanas datumu un laiku. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists ir tiesīgs veikt apsekošanu arī bez iepriekšējas saskaņošanas ar klientu.
21. Ja persona atsakās no apsekošanas dzīvesvietā, Sociālais dienests ir tiesīgs atteikt piešķirt pabalstu.

VIII. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (GMI) līmeņa nodrošināšanai

22. Pašvaldībā tiek piemērots valstī noteiktais garantētais minimālā ienākuma līmenis.
23. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta un pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.
24. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.
25. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

IX. Dzīvokļa pabalsts

26. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts izdevumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas īres maksu, maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai, kā arī nodrošināšanai ar malku.
27. Dzīvokļa pabalstu mājāsaimniecībām (ģimenēm, personām):
- 27.1. kuras atzītas par trūcīgām;
 - 27.2. kuras atzītas par maznodrošinātām, ja mājāsaimniecībā ir tikai pensionāri un cilvēki ar invaliditāti
 - 27.3. mājāsaimniecībām, kur kāds no ģimenes locekļiem ir ar 1.un 2.grupas invaliditāti vai bērns ar invaliditāti.
28. Pabalstu piešķir reizi gadā **100.00 euro** apmērā, vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus, kas nepieciešami ģimenes mājokļa uzturēšanai.
29. Pabalstu izmaksā naudā vai pēc sociālā darba speciālista atzinuma, pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā aizstāj ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā). Pabalstu pārskaita uzņēmumam, kurš sniedz attiecīgo pakalpojumu (apkure, komunālie maksājumi, elektrība), pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja izsniegto rēķinu vai pavadzīmi, kuru klients pievieno iesniegumam pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma.
30. Ja pabalsta pieprasītājs 5 darba dienu laikā neiesniedz pieprasītos dokumentus, tad sociālais dienests ir tiesīgs atteikt pabalsta izmaksu.

X. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

31. Sociālajam dienestam ir tiesības piešķirt personai vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā bez ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas.
32. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, kuru dēļ klients nespēj apmierināt savas pamatvajadzības), piešķir **līdz 285.00 euro** vienai personai (ģimenei), ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.
33. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu un apmēru pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu, izvērtējot klienta sociālo situāciju.
34. Pabalstu ārkārtas situācijā- personas nāves gadījumā piešķir mirušā ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies veikt apbedīšanu.

35. Pabalstu piešķir, ja valsts apbedīšanas garantētais pabalsts vai pabalsti, ir mazāki par **513.00 euro**. Piešķiramā pabalsta apmēru veido starpībā starp **513.00 euro** un piešķirtā valsts apbedīšanas pabalsta vai pabalstu apmēru, bet ne vairāk kā **214.00 euro**.

36. Lai šo pabalstu saņemtu, pabalsta pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā:

36.1. miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);

36.2. izziņu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras un/vai citas institūcijas par to, vai par mirušo personu ir izmaksāts valsts apbedīšanas pabalsts, kā arī par izmaksāto summu;

37. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

XI. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

38. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgajām ģimenēm un maznodrošinātajām ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi bērni:

38.1. skolas piederumu iegādei – **22.00 euro** (katram bērnam, ko izmaksā vienu reizi gadā (augustā, septembrī);

38.2. Mazsalacas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes un Ramatas sākumskolas pirmsskolas izglītības grupas bērnu visu ēdināšanas izdevumu apmaksai, pabalstu pārskaitot pakalpojumu sniedzējam pēc apmeklējuma lapas un rēķina saņemšanas vai izmaksājot vecākiem.

38.3. Mazsalacas novada vispārizglītojošo skolu skolēnu ēdināšanas /pusdienu/ izdevumu apmaksai un speciālo izglītības programmu apguvušo skolēnu ēdināšanas izdevumu segšanai citu pašvaldību vispārizglītojošās skolās ar skolēna izmitināšanu, kur netiek nodrošināta pilnā valsts apgādība, līdzekļus pārskaitot pakalpojumu sniedzējiem pēc rēķina saņemšanas.

38.4. Neizvērtējot ģimenes ienākumus ēdināšanas izdevumu apmaksu nodrošināt aizbildnībā un audžuģimenē esošajiem bērniem jebkurā mācību iestādē vai pirmsskolas izglītības iestādē un bērniem no daudzbērnu ģimenēm, kurās aug vismaz 3 nepilngadīgi bērni un, no kuriem vismaz 2 bērni apmeklē novada pašvaldības mācību vai pirmsskolas izglītības iestādes.

38.5. punktos 38.2., 38.3. un 38.4. minētos pabalstus piešķir uz vienu mācību semestri vai no septembra līdz decembrim un no janvāra līdz jūnijam.

36.6. punktos 38.3. un 38.4. minēto pabalstu izmaksu pārtrauc, ja izglītības iestādes audzēknis regulāri pārkāpj izglītības iestādes kārtības noteikumus un regulāri (vairāk par 5 dienām mēnesī) neattaisnoti neapmeklē mācību iestādi (minētos faktus rakstiski iesniedz mācību iestādē).

XII. Pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš sasniedz pilngadību

39. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.

40. Pabalsta apmēri:

40.1. pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei **285.00 euro**, (izmaksā vienu reizi), vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru;

42.2. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai – **65.00 euro** izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, ir sekmīgs tās audzēknis, ko apliecina mācību iestādes izdota izziņa janvārī un septembrī.

40.3. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai – **65.00 euro** izmaksā katru mēnesi, ja pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu.

40.4. izdevumu segšanai, kas saistīti ar dzīvojamās telpas īri līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai, līdz 24 gadu vecuma

sasniegšanai, un, ja dzīvoklis tiek īrēts pašvaldības administratīvajā teritorijā, atsevišķos gadījumos citā administratīvā teritorijā (mācības)”.

40.5. Aizbildnim par katru aizbildnībā esošu bērnu piešķir pabalstu **29.00 euro** latu mēnesī, izņemot, ja aizbildnis ir 2.pakāpes radnieks (vecvecāks).

40.6. pastāvīgas dzīves uzsākšanai izmaksā vienreizēju pabalstu, kura apmērs nav mazāks par divu sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru.

XIII. Pabalsts audžuģimenēm

41. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.

42. Pabalsta apmēri:

42.1. pabalsts bērna uzturam – **100.00 euro** (izmaksā par katru audžuģimenē ievietoto bērnu katru mēnesi);

42.2. pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei – **43.00 euro** (izmaksā par katru audžuģimenē ievietoto bērnu katru mēnesi).

XIV. Pabalsts aizbildnim

43. Aizbildnim par katru aizbildnībā esošu bērnu piešķir pabalstu **29.00 euro** latu mēnesī.

XV. Pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai

44. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai Sociālais dienests piešķir, ja objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt sociālā aprūpētāja pakalpojumus (attālums, psiholoģiskie aspekti):

44.1. personām, kuras slimības laikā vai atveseļošanās periodā vecuma dēļ, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav likumisko apgādnieku vai arī tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību;

44.2. bērniem ar invaliditāti vai personām ar 1.grupas invaliditāti, personām ar fiziska vai garīga rakstura traucējumiem, kurām likumiskie apgādnieki, ģimenes locekļi vai citas personas nodrošina aprūpes mājās pakalpojumus.

45. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai piešķir klientam, kuram saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu ir nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums atbilstoši aprūpes 1.– 4.līmenim un kuram ir persona, kas veic aprūpi.

46. Lai saņemtu šo pabalstu, klients reizi sešos mēnešos iesniedz Sociālajā dienestā ārsta atzinumu par veselības stāvokli un funkcionālo traucējumu pakāpi.

47. Lai saņemtu pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai, klients, persona, kura veic klienta aprūpi un Sociālais dienests noslēdz vienošanos par klienta aprūpi.

48. Pabalsta aprūpes mājās nodrošināšanai apmērs ir:

48.1. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums 2 reizes nedēļā līdz 2 stundām dienā (aprūpes 1.līmenis) – **10.00 euro** mēnesī;

48.2. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums 3 reizes nedēļā līdz 2 stundām dienā (aprūpes 2.līmenis) – **22.00 euro** mēnesī;

48.3. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums 4 reizes nedēļā līdz 3 stundām dienā (aprūpes 3.līmenis) – **29.00 euro** mēnesī;

48.4. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums katru dienu no 3 līdz 5 stundām vai vairāk (aprūpes 4.līmenis) – **36.00 euro** mēnesī.

XVI. Veselības aprūpes pabalsts

49. Pabalsts tiek piešķirts sekojošu medicīnisko pakalpojumu izdevumu apmaksai:
 49.1. ārstēšanai no atkarības;
 49.2. par uzturēšanos ārstniecības iestādes stacionārā;
 49.3. par psihologa konsultācijām.
 50. Tiesības saņemt pabalstus veselības aprūpei ir Mazsalacas novada pamata dzīvesvietu deklarējušām personām (ģimenēm), kuras atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm (personām), ģimenēm, kurās ir tikai pensionāri un/vai personas ar invaliditāti un ģimenēm, kurās ir bērni ar invaliditāti.
 51. Pabalstu ārstēšanai no atkarības **līdz 72.00 euro** ko piešķir izvērtējot klienta līdzdalības iespējas, pamatojoties uz sociālā darba speciālista atzinuma.
 52. Pabalstu par uzturēšanos ārstniecības iestādes stacionārā piešķir 50% apmērā no samaksātās summas, bet ne vairāk kā **72.00 euro** gadā.
 53. Pabalstu par psihologa konsultācijām **līdz 72.00 euro** gadā vienai personai, ko piešķir izvērtējot klienta līdzdalības spējas, pamatojoties uz sociālā darba speciālista atzinuma.

XVII. Pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai

54. Pabalsts tiek piešķirts personai, kura Nodarbinātības Valsts Aģentūrā ieguvis bezdarbnieka statusu un pilda individuālā darba meklēšanas plāna izvirzītos uzdevumus – apmeklē karjeras konsultācijas, konkurētspējas paaugstināšanas pasākumus (seminārus, lekcijas, individuālās konsultācijas pie psihologa, jurista, psihoterapeita) un ar darba meklētāja dienasgrāmatu apmeklē darba devēju ar mērķi pēc iespējas ātrāk atrast darbu.
 55. Pabalsts tiek piešķirts pēc attaisnojošu dokumentu iesniegšanas (braukšanas biļetes).
 56. Pabalstu piešķir un izmaksā sešus mēnešus no sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanas un tā apmērs līdz **86.00 euro** par visu periodu.
 57. Pabalsta piešķiršanu var atteikt, ja persona apzināti nepilda sociālās rehabilitācijas plāna uzdevumus vai Nodarbinātības Valsts aģentūras individuālā darba meklēšanas plāna izvirzītos uzdevumus.

XVIII Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

58. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Mazsalacas novada pašvaldībā.
 59. Mazsalacas novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIX. Noslēguma jautājumi

60. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2014.gada 1.janvāri
 61. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mazsalacas novada pašvaldības 11.08.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Mazsalacas novada pašvaldībā”

**2013.gada 20.novembra saistošo noteikumu Nr.22
 „PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM
 MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ”
 paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ņemot vērā, ka šobrīd spēkā esošie saistošie noteikumi ir jāgroza atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likumam un ka šajos noteikumos ir paredzēts veikt vairākus grozījumus, kas nav saistīti ar euro ieviešanu ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumos iestrādāts jauns pabalsta veids- pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai bezdarbniekiem, būtiski mainīta dzīvokļa pabalsta izmaksas kārtība, paplašināts pabalsta pieprasītāju loks – maznodrošinātās ģimenes, cilvēki ar invaliditāti. Veikti dažādi precizējumi. Lai 2014.gadā nodrošinātu uzskatāmāku un pārskatāmāku pabalstu uzskaiti pašvaldībā un, lai iedzīvotājiem būtu vieglāk saprotamas pabalstu summas, pārējai uz euro, piemēro apaļošanu uz augšu veselos ciparos, kas iedzīvotājiem ir labvēlīgāka regula. Saistošie noteikumi stāšies spēkā ar 2014.gada 1.janvāri
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2014.gada budžetā papildus nepieciešams plānot sociālo pabalstu budžetu 7000 euro.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Papildus administratīvās procedūras nav nepieciešamas. Noteikumus piemēros pašvaldības Sociālais dienests
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas. Noteikumu projekts ir izstrādāts sadarbībā ar Sociālo dienestu, domi, ņemot vērā minēto institūciju amatpersonu priekšlikumus un kompetenci.