

## LĪGUMS Mazsalacā

2015.gada 19.februārī

Nr. 34/2015

**Mazsalacas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90009114167, tās domes priekšsēdētāja **Harija Rokpelņa** personā, kas rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā „**Pasūtītājs**”,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Valkas būvnieks”**, reģistrācijas Nr. 44103038200, tās valdes priekšsēdētāja **Jāņa Krūkliņa** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā „**Izpildītājs**”, abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī „Puses” vai „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu „Mazsalacas novada kultūras centra energoefektivitātes paaugstināšana 2.kārta”, turpmāk – iepirkums, (iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2015/3 KPFI, projekta „Mazsalacas novada kultūras centra energoefektivitātes paaugstināšana 2.kārta” ietvaros, kuram piesaistīts Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projektu konkursa „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai” finansējums, Līguma Nr. KPFI-15.4/103) rezultātiem, noslēdz savā starpā šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. „**Pasūtītājs**” pasūta un „**Izpildītājs**” apņemas veikt **Mazsalacas novada kultūras centra ēkas energoefektivitātes paaugstināšana 2.kārta**, Rūjienas ielā 1, Mazsalacā, Mazsalacas novads, (turpmāk tekstā – objekts) sekojošus **būvdarbus**: kultūras centra apkure, ventilācija, siltummēhanika un siltumapgādes ārējie tīkli, saimniecības ēkas logu, durvju nomaiņa un iekštelpu remontdarbi, un apkures katla uzstādīšana, turpmāk tekstā „Darbs”, saskaņā ar projektu „Saimniecības ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte” un Tehniskais projekts kultūras centra apkure, ventilācija, siltummēhanika un siltumapgāde ārējie tīkli, līgumā noteiktajā apjomā un laikā, un atbilstoši „**Izpildītāja**” piedāvājumam „**Pasūtītāja**” veiktajā iepirkumā.

1.2. „**Izpildītājs**” uzsāk Darbu pēc būvvaldes atļaujas saņemšanas. Darbu izpildes termiņš – 2015. gada 20.aprīlis.

### 2. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. „**Izpildītājs**” apņemas:

2.1.1.darbu izpildē ievērot attiecīgās uzstādīšanas un pieslēgšanas normas un noteikumus, kā arī citus normatīvos dokumentus un savstarpējās vienošanās ar „**Pasūtītāju**”.

2.1.2.nodrošināt darbam optimālu tehnisko risinājumu, laika grafiku, darbu apjomus un izmaksas.

2.1.3.nodrošināt izpildīto darbu kvalitāti, nepasliktinot objekta stāvokli un nodot izpildītos darbus atbilstoši šī līguma un KPFI noteikumu prasībām, t.sk. ievērot videi draudzīgus būvniecības noteikumus.

2.1.4.novērst par saviem līdzekļiem ļaunprātīgus bojājumus vai zaudējumus, kas nodarīti „**Pasūtītājam**” vai trešo personu īpašumam darbu veikšanas laikā „**Izpildītāja**” vainas dēļ.

2.1.5. līdz ar darbu pabeigšanu, bet ne vēlāk kā līdz visu darbu izpildes termiņa beigām, paziņot „**Pasūtītājam**”, vienlaicīgi iesniedzot darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu un visu veikto darbu izpilddokumentāciju 3 (trīs) eksemplāros, un arī uzmontēto iekārtu un aprīkojumu pases un ekspluatācijas instrukcijas valsts valodā. Nepieciešamības gadījumā veikt „**Pasūtītāja**” pārstāvju instruēšanu.

2.2. „**Izpildītājs**” ir tiesīgs saņemt Darba izpildes termiņa pagarinājumu, ja:

2.2.1. "Pasūtītājs" ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no "Izpildītāja" neatkarīgu iemeslu dēļ.

2.2.2. Darba veikšanu ir kavējuši no "Izpildītāja" neatkarīgi apstākļi, tai skaitā būtiski specifikāciju (tehnoloģiju, konstrukciju, materiālu), Darba daudzumu saraksta vai rasējumu grozījumi, vai neatbilstības, kas nav Izpildītāju projektētas vai radītas.

2.2.3. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem rādītājiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

2.2.4. "Pasūtītāja" kredīta saņemšanai Līguma summas samaksai ir aizkavējuši valsts iestāžu pieņemtie lēmumi.

2.3. ievērot, ka "Pasūtītāja" darbība netiek pārtraukta, darbus svētku dienās un brīvdienās veikt ar "Pasūtītāju" saskaņotajā laikā.

### 3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. "Pasūtītājs" apņemas:

3.1.1. nodrošināt piekļūšanu Darbu veikšanas vietai ar "Izpildītāju" iepriekš saskaņotā laikā, un darbu veikšanai nepieciešamo informāciju, kas ir "Pasūtītāja" rīcībā.

3.1.2. novērst par saviem līdzekļiem ļaunprātīgus bojājumus, kas Darbu veikšanas laikā nodarīti "Izpildītāja" piegādātajiem un izmantotajiem materiāliem un iekārtām „Pasūtītāja” vainas dēļ.

3.2. "Pasūtītāja" pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma un Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas brīža apmeklē Objektu un sagatavo aktu, kurā norādīti Darbu pārbaudes rezultāti. Pārbaudot darbus "Pasūtītājs" ir tiesīgs pieaicināt ekspertu.

3.3. "Pasūtītāja" pārstāvim ir tiesības atteikties no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, defekti vai paveikto Darbu neatbilstība Līguma noteikumiem, vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vai Izpildītāji nav iesnieguši "Pasūtītājam" veikto Darbu izpilddokumentāciju 3 (trīs) eksemplāros. "Izpildītājiem" tiek uzdots izlabot un novērst konstatētos defektus un/vai trūkumus un/vai pabeigt nepabeigtos Darbus "Pasūtītāja" pārstāvja noteiktā termiņā. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas vai nepabeigto Darbu pabeigšanas "Izpildītāji" atkārtoti veic Darbu nodošanu "Pasūtītājam".

3.4. Gadījumā, ja „Pasūtītājs” neparaksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu 10 (desmit) dienu laikā, bet nepiesaka aizradījumus saskaņā ar līguma 3.2. un 3.3. punktiem, darbi, kuri atspoguļoti darbu pieņemšanas – nodošanas aktā tiek uzskatīti par pieņemtiem.

3.5. Par Darba pabeigšanas brīdi tiek uzskatīta diena, kad tiek parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

3.6. "Pasūtītājs" ir tiesīgs veikt kontroli par izpildīto Darbu apjomu, izmaksām, darbu kvalitāti un katrā laikā pārbaudīt Darbu gaitu, neiejaucoties "Izpildītāja" saimnieciskajā darbībā.

3.7. "Pasūtītājam" ir tiesības saņemt samaksas termiņā pagarinājumu ja:

3.7.1. Pasūtītāja kredīta saņemšanai Līguma summas samaksai ir aizkavējuši valsts iestāžu pieņemtie lēmumi.

3.8. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs:

3.8.1. "Pasūtītājs" organizētas sapulces (būvsapulces) sasauc ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī vai biežāk, ja ir nepieciešams. Nepieciešamības gadījumā vai Pusēm par to atsevišķi vienojoties būvsapulces var sasaukt „Izpildītājs”. Puse, kas sasauc būvsapulci, par to paziņo arī pārējiem būvniecības procesa dalībniekiem. Būvsapulcē piedalās "Pasūtītāja" un „Izpildītāja” pārstāvji, „Izpildītāja” norīkotais atbildīgais būvdarbu vadītājs, autoruzraugs un būvuzraugs.

3.8.2. Būvuzraugam ir pienākums protokolēt sapulcē panāktās vienošanās. Pēc sapulces protokolu apstiprina Līguma 3.8.1.punktā minētie būvniecības procesa dalībnieki. Būvsapulcē pieņemtie lēmumi ir saistoši būvniecības procesa dalībniekiem, ciktāl tie nav pretrunā ar Līgumu, Iepirkuma nolikumu, Būvdarbu dokumentāciju vai normatīvo aktu prasībām.

3.8.3. „Izpildītājam” nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā būvsapulcē ir jābrīdina „Pasūtītājs” par iespējamiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt Būvdarbu apjomu, kvalitāti, pabeigšanas termiņu vai Līguma summu.

#### 4. LĪGUMA SUMMA UN MAKSĀJUMI

4.1. Par Darba veikšanu „Pasūtītājs” samaksā „Izpildītājam” Līguma summu **EUR 56009,31** (Piecdesmit seši tūkstoši deviņi euro 31 centi), bez PVN. Pievienotās vērtības nodokli valsts budžetā maksā „Pasūtītājs” saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otro un trešo daļu.

4.2. Līguma summas samaksa notiek šādā kārtībā:

4.2.1. „Pasūtītājs” apņemas samaksāt 10 dienu laikā nākošajā mēnesī „Izpildītājam” par iepriekšēja mēneša Darbiem pēc apstiprinātās faktiskās izpildes (Forma Nr.2) un „Izpildītāja” rēķina oriģināla saņemšanas.

4.2.2. „Pasūtītājs” veic maksājumus „Izpildītājam” par izpildīto Darbu līdz samaksa par izpildīto darbu sasniedz 90% apmēru no līguma summas.

4.2.3. „Pasūtītājs” apņemas samaksāt 30 dienu laikā „Izpildītājam” gala maksājumu 10% no 4.1. punktā noteiktās līguma summas, pēc darbu izpildes būvvaldes akta un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un „Izpildītāja” rēķina saņemšanas. Pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas „Izpildītājs” iesniedz „Pasūtītājam” izpilddokumentāciju.

4.3. Par Līgumā noteiktajiem maksājumu kavējumiem „Pasūtītājs” maksā 0,5% līgumsodu no maksāšanai paredzētās summas par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk, kā 10% no Līguma summas, izņemot 3.7. punktā paredzētajā gadījumā.

4.4. Ja „Izpildītājs” savas vainas pēc, neiekļaujas Darbu izpildes termiņā, tad „Izpildītājam” no līguma cenas tiek atskaitīti 0,5% par katru nokavēto dienu, taču ne vairāk, kā 10% no Līguma summas.

4.5. „Izpildītājs” rēķinos norāda atsauci uz KPFI projektu „Mazsalacas novada kultūras centra energoefektivitātes paaugstināšana 2.kārta”, Līguma Nr. KPFI-15.4/103.

#### 5. GARANTIJAS

5.1. Darba kvalitātes un materiālu garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši un tas sākas no Darba izpildes pieņemšanas – nodošanas akta starp „Pasūtītāju” un „Izpildītāju” parakstīšanas datuma.

5.2. Līdz ar Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu, jebkuras pretenzijas par darbu izpildes tehnisko risinājumu un darbu apjomiem nav spēkā izņemot garantiju.

5.3. „Izpildītājs” garantijas termiņa laikā garantē būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līguma noteiktajiem tehniskajiem parametriem un uzņemas atbildību par darbu nepilnībām un apņemas noteiktā termiņā (ne ilgāka par 15 dienām) uz sava rēķina novērst bojājumus, kas garantijas laikā radušies.

5.4. Līguma noteikumi, attiecībā uz garantiju ir saistoši „Izpildītāju” tiesību un saistību pārņēmējiem.

#### 6. DARBA DROŠĪBA

6.1. „Izpildītājs” ir atbildīgs par Objektā veicamo Darbu drošību.

6.2. „Izpildītājam”, izpildot līgumā noteiktos Darbus, jāveic darba aizsardzības pasākumi saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem un piemērojamiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.3. „Izpildītājs” ir atbildīgs par to, lai līgumā paredzētos Darbus Objektā veiktu kvalificēti, darba aizsardzības jomā instruēti un apmācīti darbinieki.

6.4. "Izpildītājs" ir atbildīgs un sedz visus iespējamus zaudējumus, kas var rasties "Pasūtītājam", trešajām personām vai videi, "Izpildītāja" vai tā piesaistīto citu apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības dēļ.

## 7.CITI LĪGUMA NOTEIKUMI

7.1. Strīdu izskatīšanas kārtība:

7.1.1. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties šā Līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.

7.1.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā 20 (divdesmit) dienu laikā no to rašanās brīža, tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2. Katra no pusēm likumā noteiktā kārtībā kompensē zaudējumus, ko tā radījusi otrai pusei, neizpildot līgumā noteiktās prasības.

7.3. Izpildot dotā līguma saistības, puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnai izpildei.

7.5. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros uz 4 lapām. Katrs Līguma eksemplārs (ieskaitot Līguma pielikumus) abu pušu parakstīts un apzīmogots, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie „Izpildītāja”, otrs pie „Pasūtītāja”. Abiem pilniem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8.PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

	<b>Pasūtītājs</b>	<b>Izpildītājs</b>
	<b>Mazsalacas novada pašvaldība</b>	<b>SIA „Valkas būvnieks”</b>
<b>Adrese</b>	Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215	Viestura iela 3-1, Valka, Valkas novads, LV-4701
<b>Bankas nosaukums</b>	Valsts kase	AS „SEB banka”
<b>Bankas kods</b>	TRELV22	UNLALV2X
<b>Bankas konta Nr.</b>	LV61TREL9802572007000	LV08UNLA0050007305583
<b>PVN maksātāja Nr.</b>	LV90009114167	LV44103038200
<b>Reģistrācijas Nr.</b>	90009114167	44103038200

\_\_\_\_\_ Domes priekšsēdētājs Harijs Rokpelnis

\_\_\_\_\_ Valdes priekšsēdētājs Jānis Krūkliņš