



LATVIJAS REPUBLIKA
MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114167, Pērnavas ielā 4, Mazsalacā, Mazsalacas novadā, LV-4215
tālr., fakss 64251908, e-pasts: mazsalacas.dome@valmraj.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mazsalacā

19.05.2010.

Nr. 10

/sēdes protokols Nr. 8., 27. §/

Precizēti 16.06.2010. sēdē, protokola Nr. 10., 31.§

Grozījumi 21.12.2011. ar saistošiem noteikumiem Nr.10 (prot. Nr. 22., 9.§/

Grozījumi 22.08.2012. ar saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot.Nr.14.,32)

Grozījumi 27.05.2013. ar saistošajiem noteikumiem Nr.5 (prot.Nr.10.,6.)

Par Mazsalacas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu
"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
6. panta otro daļu, 7. panta sesto daļu, 15. pantu,
17. panta pirmo daļu un 24. panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1 Saistošie noteikumi nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, un kārtību, kādā personas reģistrējamās pašvaldības palīdzības reģistrā, un kārtību, kādā pašvaldība sniedz minēto palīdzību (turpmāk Noteikumi).

1.2. Ir šādi palīdzības dzīvokļu jautājumu risināšanā veidi:

1.2.1. pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšana;

1.2.2. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;

1.2.3. palīdzības sniegšana īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

1.3. Atzinumu par palīdzības sniegšanu vai atteikumu sniegt palīdzību vai reģistrēšanu palīdzības reģistrā sagatavo Mazsalacas novada pašvaldības Sociālo jautājumu komiteja.

1.4. Lēmumu par palīdzības sniegšanu vai atteikumu sniegt palīdzību vai reģistrēšanu palīdzības reģistrā pieņem Mazsalacas novada dome.

2. Personas, kurām ir tiesības saņemt pašvaldības palīdzību

2.1. Personām sniedzama neatliekama Palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu, ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai

īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi un nav atjaunojama.

2.2. Pirmkārt ar dzīvojamo telpu nodrošināmas:

2.2.1. Latvijas Republikas likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” un 14. pantā noteiktās personas;

2.2.2. trūcīga persona, kuras īrētā vai īpašumā esoša dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī.

2.3. Vispārējā kārtībā ar dzīvojamo telpu nodrošināmas:

2.3.1. Maznodrošinātās (t.sk. trūcīgās) personas (ģimenes), kuru deklarētā dzīves vieta ir Mazsalacas novada administratīvā teritorija.

Grozījumi 22.08.2012. ar saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot. Nr.14., 32), stājas spēkā 16.11.2012.

2.3.2. Personas (ģimenes), kuras audzina trīs vai vairāk nepilngadīgus bērnus.

Grozījumi 22.08.2012. ar saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot. Nr.14., 32), stājas spēkā 16.11.2012.

2.3.3. Jaunlaulātie, ja nevienam no viņiem nepieder kāda cita dzīvojamā telpa un viens no viņiem ir deklarējis dzīves vietu Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā.

Grozījumi 22.08.2012. ar saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot. Nr.14., 32), stājas spēkā 16.11.2012.

2.3.4. darbiniekiem, kuri pieņemti darbā pašvaldības funkciju izpildei.

2.3.5. Personai, kuras ģimenes īrētā dzīvojamās telpas kopējā platība ir mazāka par 6 m² uz vienu cilvēku.

Grozījumi 22.08.2012. ar saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot. Nr.14., 32), stājas spēkā 16.11.2012.

2.3.6. Citām Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā deklarētajām personām, lai uzlabotu dzīves apstākļus, ja ir apmierināti visi iepriekš minēto personu pieprasījumi (piešķirta dzīvojamā telpa vai rindā esošas personas atteikušās no likuma noteiktajā kārtībā no piedāvātās dzīvojamās telpas), ja personām nepieder nekustamais īpašums, kuru ir iespējams realizēt.

Grozījumi 22.08.2012. ar saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot. Nr.14., 32), stājas spēkā 16.11.2012.

3. Personu reģistrācijas kārtība

3.1. Persona, kura vēlas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšana, iesniedz Mazsalacas novada pašvaldībai rakstisku, motivētu iesniegumu, kuru paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina, to:

3.1.1. ka tās, kā arī ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā), vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība;

3.1.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai nav devusi piekrišanu atsavināt dzīvokli un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

3.2. Persona iesniedzot iesniegumu:

3.2.1. uzrāda pases oriģinālu;

3.2.2. iesniedz sociālā dienesta izziņu par maznodrošinātās personas statusu;

3.2.3. personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu- arī spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvokļa kopiju, uzrādot oriģinālu;

3.2.4. personas ar nepilngadīgiem bērniem- bērnu dzimšanas apliecības kopijas vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju vai bāriņtiesas lēmuma par aizgādņa iecelšanu kopiju, uzrādot oriģinālus;

3.2.5. pensionāri - pensijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

3.2.6. politiski represētās personas - politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

3.2.7. invalīdi – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas (turpmāk – VDĀK) izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

3.2.8. repatrianti – repatrianta izziņu, uzrādot oriģinālu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

3.2.9. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu, izziņu par pēdējo deklarēto dzīvesvietu;

3.2.10. persona, kura vēlas saņemt palīdzību, ja īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī, iesniedz būvvaldes atzinumu;

3.2.11. 3.2.11. 2.3.3. apakšpunktā minētās personas paraksta apliecinājumu, ka viņiem nepieder nekustamais īpašums, kuru var izmantot dzīvošanai. 2.3.3. apakšpunktā minētās personas, kuras noslēgušas laulību citā pašvaldībā, papildus apliecinājumam iesniedz laulības apliecības kopiju;

Grozījumi 22.08.2012. ar saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot. Nr.14., 32), stājas spēkā 16.11.2012., grozījumi 27.05.2013. ar saistošajiem noteikumiem Nr.5 (prot.Nr.10.,6), stājas spēkā 29.08.2013.

3.2.12. lēmumu par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu valsts audzināšanas iestādē vai nodošanu aizbildnībā, par aizbildnības tiesību izbeigšanos vai aprobežošanu pašvaldības atbildīgais darbinieks pieprasa bāriņtiesai;

3.2.13. darbiniekiem, kuri pieņemti darbā Pašvaldības funkciju realizēšanai, jāiesniedz darba devēja pamatots lūgums par dzīvojamās telpas nepieciešamību;

3.2.14. 3.2.14. 2.3.6. apakšpunktā minētās personas paraksta apliecinājumu, ka viņiem nepieder nekustamais īpašums.

Grozījumi 22.08.2012. ar saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot. Nr.14., 32), stājas spēkā 16.11.2012., grozījumi 27.05.2013. ar saistošajiem noteikumiem Nr.5 (prot.Nr.10.,6), stājas spēkā 29.08.2013.

3.3. Lai noteiktu personas atbilstību likuma un šo Noteikumu prasībām, Sociālo jautājumu komiteja 10 dienu laikā pārbauda personas iesniegtos dokumentus, izvērtē un sagatavo atzinumu novada domei par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanu pašvaldības dzīvokļu jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā (turpmāk – palīdzības reģistrs) iesniegumu saņemšanas secībā vai atteikumu atzīt šo personu par tiesīgu saņemt minēto palīdzību.

3.4. Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļa personu iekļauj pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības sniegšanas reģistrā, pamatojoties uz novada domes lēmumu;

3.5. Pašvaldības neizīrēto dzīvokļu uzskaiti veic pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļa, uzskaitot tos atsevišķā reģistrā, pievienojot dzīvokļu apsekošanas aktus.

3.6. Personu palīdzības reģistru kārtā pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļa, un reizi gadā uz 1. martu aktualizē reģistrā iekļauto personu kārtas numurus, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina personas tiesības īrēt dzīvokli. Aktualizēto

palīdzības reģistru izskata Sociālo jautājumu komiteja un apstiprina Mazsalacas novada dome.

4. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība

4.1. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un kārtība notiek likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 17. un 18.panta noteiktā kārtībā.

4.2. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami, ja tādas ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmkārt. Ja šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā.

4.3. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība tiek ievērota viena kalendārā gada ietvaros: vispirms tā tiek piedāvāta personām, kuras jānodrošina ar dzīvojamo telpu pirmkārt, tad to piedāvā personām, kuras nodrošināmas ar dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā un reģistrētas tajā pašā kalendārajā gadā. Ja visas minētās personas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras palīdzības reģistrā reģistrētas nākamajā kalendārajā gadā tādā pašā secībā. Šis punkts neattiecas uz personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami.

4.4. Svītrots.

Grozījumi 21.12.2011. ar saistošiem noteikumiem Nr.22 (prot. Nr. 22., 9.§/

5. Dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība

5.1. Pamatojoties uz Mazsalacas novada domes pieņemto lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu ar personu tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

5.2. Dzīvojamā telpa tiek nodota īrniekam ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu.

5.3. Dzīvojamās telpas īres līgums tiek noslēgts uz termiņu, kuru nosaka pašvaldības pilnvarotā persona. Dzīvojamās telpas īres līgums ar pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamajiem darbiniekiem tiek slēgts uz darba attiecību laiku.

5.4. Noteikumu 2.2. un 2.3. punktā noteiktajām personām piedāvā īrēt dzīvojamo telpu ievērojot šādus kritērijus:

5.4.1. dzīvojamās telpas ar kopējo platību līdz 50 m² - ģimenei (vai personai) kurā ir 1 vai vairāk cilvēki;

5.4.2. dzīvojamās telpas ar kopējo platību līdz 85 m² – ģimenei, kurā ir 3 vai vairāk cilvēki;

5.4.3. dzīvojamās telpas ar kopējo platību līdz 125 m² – ģimenei, kurā ir 4 vai vairāk cilvēki.

Grozījumi 21.12.2011. ar saistošiem noteikumiem Nr.22 (prot. Nr. 22., 9.§/

6. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

6.1. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras vēlas Mazsalacas novada pašvaldībai īpašumā vai valdījumā

esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu Mazsalacas novada pašvaldībai īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu.

6.2. Personai nav tiesību īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret lielāku dzīvojamo telpu vai telpu ar labāku labiekārtojuma līmeni, ja tā ir parādā par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem pakalpojumiem un nav noslēgusi vienošanos par parāda dzēšanu vai nepilda vienošanās nosacījumus.

6.3. Persona, kura vēlas apmainīt dzīvojamo telpu, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi, iesniedz Mazsalacas novada pašvaldībai rakstveida iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus:

6.3.1. uzrāda pases oriģinālu;

6.3.2. esošā īres līguma kopiju.

6.4. Sociālo jautājumu komiteja izskata iesniegumu un sagatavo atzinumu par personas reģistrāciju vai atteikumu reģistrēt personu apmaiņas reģistrā.

6.5. Dzīvojamo telpu apmaiņai Sociālo jautājumu komiteja piedāvā, rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai, paziņojumā norādot piedāvātas dzīvojamās telpas adresi un dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.

6.6. Atbildi uz apmaiņas piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu. Ja persona no piedāvājuma rakstiski atteikusies vai nav sniegusi pašvaldībai atbildi, šī persona reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

7. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

7.1. Mazsalacas novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

8. Noslēguma jautājumi

8.1. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45.panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

G. Zunda